

	Наручилац:  <b>ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“ Војводе Путника 5 Ириг</b>	
	<b>БРОЈ:906</b>	<b>ДАТУМ:01. 09. 2014.</b>

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МЕДИЦИНСКИХ ПОМАГАЛА/РФЗО  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈН ОП 1/2014**

**ИРИГ,  
Август 2014 године**

На основу члана 31. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр.29/13), Одлуке директора Дома здравља „Ириг" о покретању поступка јавне набавке, бр. 904. од 05.08.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр.905. од 05.08.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добра – набавка медицинских помагала/РФЗО, по**  
**партијама, у отвореном поступку**  
**ЈН ОП бр. 1/2014**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА
5. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ТАБЕЛА
8. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
17. ПРИЛОГ БРОЈ 1- ТАБЕЛА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

#### **1. Подаци о Наручиоцу**

Назив Наручиоца: Дом здравља «Ириг»

Адреса: Ириг, Војводе Путника 5

Интернет страница Наручиоца: [www.dzirig.rs](http://www.dzirig.rs)

ПИБ: 105201817

Матични број: 08879346

Текући рачун: 840-775661-78 Управа за трезор- филијала у Рума

Особа за контакт: дипл. правник Јован Пузић Е- маил: [dzirig@open.telekom.rs](mailto:dzirig@open.telekom.rs)

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу Службеног гласника РС.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра – Набавка медицинских помагала/РФЗО , по партијама.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе меицинско техничких помагала , обзиром да је дужан да у складу са закљученим Уговором о пружању и финансирању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2014. годину обезбеди потребну количину и целокупан асортиман медицинско техничких помагала ради редовног и континуираног снабдевања осигураних лица као и да обезбеди потребне залихе у складу са законом. Осигураним лицима се издаје помагало које је прописано на налогу.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у Табели - саставни део конкурсне документације, и да не изврши набавку свих уговорених количина, с обзиром да потребе не зависе од Наручиоца, већ од терапија осигураника РФЗО коју прописују лекари.

Изузетно, у случају постојања објективних околности, уз сагласност обе стране може се закључити анекс уговора до коначне испоруке уговорених количина.

### **1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Јован Пузић- дипломирани правник

Маил адреса:[dzirig@open.telekom.rs](mailto:dzirig@open.telekom.rs)

### **1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде и мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз понуду се обавезно доставља Табела, која је саставни део Обрасца понуде, на **USB** или **CD** и у **штампаном облику** (потписана и оверена). Понуде се могу доставити путем **поште**, у затвореној коверти или кутији на адресу:

**Дом здравља „Ириг“, Војводе Путника 5,  
22 406 Ириг**, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – **набавка медицинских помагала /РФЗО, партија \_\_\_\_\_**, **ЈН ОП бр. 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“  
(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

**или лично на адресу:**

Дом здравља „Ириг“, Војводе Путника 5, Ириг код секретара Дома здравља

#### **Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је 09.09.2014.године до 10.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Дому здравља „Ириг“ Војводе Путника 5 у Иригу**, у просторијама установе, **дана: 09.09.2014.г. у 10.30 часова.**

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Записник о отварању понуда ће се састојати из два дела:

1. Штампани део који садржи основне податке о јавној набавци, наручиоцу, понуђачима и комисији.

2. CD на коме су обједињене понуде свих понуђача који је формиран на самом отварању понуда преснимавањем понуда свих понуђача са CD-а који су достављени уз понуду, заједно са техничком спецификацијом добара по партијама и процењеним вредностима .

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИК НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈН ОП бр.01/2014, је набавка медицинских помагала/РФЗО , обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 33196000 – Медицинска помагала

Предметна јавна набавка је обликована у 18 партија.

Процењена вредност јавне набавке: 1159251.34 дин. без ПДВ-а.

**Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији. (Поглавље бр. 5 Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара)**

## **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **3.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом и то:

**1)Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући

регистар

**2)Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине , кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре

**3)Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

**4)Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**5) Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет.

**6) Услов:** За све партије понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру Дома здравља „Ириг“ ЈН ОП бр.01/2014;

- Сви понуђачи достављају и: произвођачки каталог, сертификат неовисне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног и дозволу за стављање медицинског средства у промет издату од АЛИМС.

- Изјава понуђача да понуђена добра одговарају траженим добрима из спецификације и по квалитету и по техничким карактеристикама, произвођачки каталог, сертификат независне агенције и дозвола за стављање у промет помагала од АЛИМС

**7) Услов:** Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у 2013. години остварио укупан промет добара најмање у износу дате понуде

**8) Услов:** Кадровски капацитет

**9) Услов:** Технички капацитет

**10) Услов:** Средство финансијског обезбеђења

**11) Услов:** Понуђач који нуди друга одговарајућа добра у односу на она која су утврђена техничким карактеристикама у Техничкој спецификацији, уз своју понуду доставља Изјаву ( у слободној форми) у којој изјављује да нуди друга одговарајућа добра која одговарају карактеристикама траженог добра, а за медицинска средства у функцији потрошног материјала који прати опрему која је на коришћењу код пацијената и Изјаву ( у слободној форми) да нуде потрошни материјал који је компатибилан са опремом датом на коришћење пацијентима, уз коју достављају:

- произвођачки каталог добра одобреног од стране Агенције за лекове и медицинска средства,

- сертификат независне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра,

- дозволу о стављању понуђеног медицинског средства у промет, издату од Агенције за лекове и медицинска средства.

**12) Услов:** Квалитет: поседовање сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001

### **3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова:**

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1)** Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из регистра надлежног Привредног суда ( за правно лице ), односно Извода из одговарајућег регистра ( за предузетника )

**2)** Извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште председништва или огранка страног правног лица и извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (за правно лице) и уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника да није осуђиван за неко од наведених кривичних дела, (ако их има више за сваког од њих), а ако понуду подноси предузетник – Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе.

**3)** Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а за предузетника – потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

5) Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет мед.средствима – помагалима

б) Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру Дома здравља „Ириг“ за набавку помагала/РФЗО, са гарантованим количинама.

произвођачки каталог, сертификат неовисне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног и дозволу за стављање медицинског средства у промет издату од АЛИМС.

изјава понуђача да понуђена добра одговарају траженим добрима из спецификације и по квалитету и по техничким карактеристикама, произвођачки каталог, сертификат независне агенције и дозвола за стављање у промет помагала од АЛИМС

7) Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2013 год или Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.

8) Изјаве понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл.фармацеута/лекара

9) Изјаве понуђача да поседује једно доставно возило

10) Средство финансијског обезбеђења

11) Понуђач који нуди друга одговарајућа добра у односу на она која су утврђена техничким карактеристикама у Техничкој спецификацији, уз своју понуду доставља Изјаву ( у слободној форми) у којој изјављује да нуди друга одговарајућа добра која одговарају карактеристикама траженог добра, а за медицинска средства у функцији потрошног материјала који прати опрему која је на коришћењу код пацијената и Изјаву ( у слободној форми) да нуде потрошни материјал који је компатибилан са опремом датом на коришћење пацијентима, уз коју достављају:

- произвођачки каталог добра одобреног од стране Агенције за лекове и медицинска средства,

- сертификат независне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра,

- дозволу о стављању понуђеног медицинског средства у промет, издату од Агенције за лекове и медицинска средства.

12) Фотокопије важећих сертификата

**Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ за испуњеност услова да има важећу дозволу за обављање делатности и за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет, не доставља се уз понуду, али понуђач мора да га испуни. Испуњеност овог услова Наручилац ће проверити на начин утврђен ЗЈН.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1 до 4.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p><b>1)Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  <b>Доказ:</b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.</p>				
<p><b>2)Услов:</b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>Доказ за правно лице:</b>            -Уверење (потврда ) надлежног Основног суда            -Уверење ( потврда) надлежног Вишег суда у Београду (<b>посебно одељење за организовани криминал</b>)            -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП-а, да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.            Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.  <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>				
<p><b>3)Услов:</b> Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;  <b>-Доказ за правно лице:</b>Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;  <b>Доказ за предузетника:</b>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;  <b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда</b></p>				

<p>4) <b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p> <p>Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.</p>				
<p>5)Услов:Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</p> <p>Доказ: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет мед.средствима - помагалима</p>				
<p align="center"><b>Назив документа</b></p>	<p align="center"><b>Број документа</b></p>	<p align="center"><b>Датум документа</b></p>	<p align="center"><b>Издат од стране</b></p>	<p align="center"><b>Број страна у прилогу</b></p>
<p align="center"><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>				
<p>1)Услов:За све партије понуђачи морају да имају овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да учествују на тендеру Дома здравља „Ириг“ ЈН ОП бр.01/2014;</p> <p>Доказ:Овлашћење произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало да понуђач учествује на тендеру Дома здравља „Ириг“ за набавку помагала/РФЗО, са гарантованим количинама.</p> <p>- Сви понуђачи достављају и: произвођачки каталог, сертификат неовисне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног и дозволу за стављање медицинског средства у промет издату од АЛИМС.</p> <p>- Изјава понуђача да понуђена добра одговарају траженим добрима из спецификације и по квалитету и по техничким карактеристикама, произвођачки каталог, сертификат независне агенције и дозвола за стављање у промет помагала од АЛИМС</p>				
<p>2)Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;</p> <p>Доказ:</p> <p>Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2013 год или Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.</p>				
<p>3)Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог Дипл. фармацеута / лекара.</p>				
<p>4)Услов:Технички капацитет</p> <p>Доказ:Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.</p>				

<p>5)Услов: Средство финансијског обезбеђења; Доказ: Регистрована меница и менично овлашћење за озбиљност понуде-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10 % вредности понуде, без ПДВ-а, као гаранција да понуђач, неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија. Овај доказ достављају сви понуђачи</p>				
<p>б) <b>Услов:</b> Понуђач који нуди друга одговарајућа добра у односу на она која су утврђена техничким карактеристикама у Техничкој спецификацији, уз своју понуду доставља <b>Изјаву ( у слободној форми)</b> у којој изјављује да нуди друга одговарајућа добра која одговарају карактеристикама траженог добра, а за медицинска средства у функцији потрошног материјала који прати опрему која је на коришћењу код пацијената и <b>Изјаву ( у слободној форми)</b> да нуде потрошни материјал који је компатибилан са опремом датом на коришћење пацијентима, уз коју достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произвођачки каталог добра одобреног од стране Агенције за лекове и медицинска средства,</li> <li>- сертификат независне агенције из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра,</li> <li>- дозволу о стављању понуђеног медицинског средства у промет, издату од Агенције за лекове и медицинска средства.</li> </ul>				
<p>7) <b>Услов:</b> Квалитет: поседовање сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 Доказ: Фотокопије важећих сертификата</p>				

Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

---

## ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама.**
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и приложио одштампан доказ са наведене интернет странице.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у року од пет дана.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља „Ириг“ са назнаком „Поступак јавне набавке ЈН ОП бр. 01/2014, набавка медицинских помагала/РФЗО и да је документује на прописани начин.



## 5. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

PARTIJA	ŠIFRA	NAZIV POMAGALA	PODŠIFRA	ZAŠTIĆENO IME, OBLIK, PAKOVANJE I JAČINA	NAZIV PROIZVOĐAČA	JEDINICA MERE	KOLIČINA LEKA	CENA PO JEDINICI MERE BEZ PDV-A	UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-A
1	100	Disk podloga sa kesama za ileostomu	10020	KESA ZA ILEOSTOMU 57MM 2S10 KOM 400975 CONV ili odgovarajuće	CONVATEK, SAD	1 komad	720	173.08	124617.60
2	100	Disk podloga sa kesama za ileostomu	10010	DISK PODLOGA ZA ILEOSTOMU 38,45,57,70 mm ili odgovarajuće	CONVATEK, SAD	1 komad	120	265.38	31845.60
3	137	Disk podloga sa kesama za kolostomu	13710	DISK PODLOGA ZA KOLOSTOMU 38,45,57,70 mm ili odgovarajuće	CONVATEK, SAD	1 komad	270	265.38	71652.60
4	137	Disk podloga sa kesama za kolostomu	13720	KESA ZA KOLOSTOMU 38,45,57,70mm ili odgovarajuće	CONVATEK, SAD	1 komad	900	100.00	90000.00
5	137	Disk podloga sa kesama za kolostomu	13720	KESA ZA KOLOSTOMU 40,50,60 mm a 30 kom ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	1500	100.00	150000.00
6	141	Krema za negu stome	14110	KREM BARRIER a 60ML 4720 ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	6	1153.85	6923.10
7	142	Pasta za ispune ožiljnih neravnina	14210	PASTA STOMAHESIVE 60G 183910 ili odgovarajuće	CONVATEK, SAD	1 komad	4	1153.85	4615.40
8	102	Pelene	10210	PELENE ZA DECU BAMBO XL 6 16-30 KG A 20 KOM,PELENE ZA ODR. ABRI-FORM X-S SUPER 50-6cm0 a 32 KOM,PELENE ZA ODR.DELTA-FORM DNEVNE M-1 70-110cm a20 KOM, PELENE ZA ODR.DELTA-FORM DNEVNE L-1 100-150cm a20 KOM ili odgovarajuće	ABENA INT A/S	1 komad	3780	38.46	145378.80
9	145	Urinarni kondom sa urin kesama sa ispustom	14510	URINAL/URITRAKA 35MM 5135 a 30 KOM ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	180	141.35	25443.00
10	145	Urinarni kondom sa urin kesama sa ispustom	14520	KESA URIN STANDARDNA 1,5L 5062 a 10 KOM ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	90	207.69	18692.10

11	145	Urinarni kondom sa urin kesama sa ispuatom	14510	URINAL SAMOLEPLJIVI 30 MM 5205 a 30 KOM ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	180	141.35	25443.00
12	145	Urinarni kondom sa urin kesama sa ispuatom	14520	KESA URIN SECURITY 0.75L 5167 a 10 KOM ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	90	207.69	18692.10
13	101	Stalni- Foli (Foley) urin kateter sa urin kesama sa ispuatom	10111	KATETER FOLEY CH 18 DVO. SIL. AA6120 COLO ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	6	432.69	2596.14
14	101	Stalni- Foli (Foley) urin kateter sa urin kesama sa ispuatom	10120	KESA URIN SA ISPUATOM 2 L ROMED ili odgovarajuće	ROMED	1 komad	60	28.85	1731.00
15	144	Urin kateter za jednokratnu upotrebu	14412	LUBRIFIKOVANI KATETER 12mm EASI CATH 5352 a 25 KOM, 14/4.7 mm 5374 ili odgovarajuće	COLOPLAST A/S DANSKA	1 komad	720	230.77	166154.40
16	147	Igle za pen spric	14710	IGLA NOVO FINE 0,25X6mm 31G a 100 kom, IGLA NOVO FINE 0,25X8mm 31G a 100 kom ili odgovarajuće	NOVO NORDISK A/S DANSKA	1 komad	10800	15.38	166104.00
17	150	Test trake za ACCU CHEK aparat sa lancetama za vađenje krvi	15010	ACCU CHEK ACTIVE GLUCOSE STRIPS a50 ROCHE ili odgovarajuće	ROCHE (HOFFMAN LA ROCHE)	1 komad	2500	33.65	84125.00
18	150	Test trake za ACCU CHEK aparat sa lancetama za vađenje krvi	15010	PRECISION FREE STYLE a 50 ABBOTT 1 kom ili odgovarajuće	ABBOTT LABORATORIES S.A.	1 komad	750	33.65	25237.50

**Напомена: Цене помагала су преузете са званичног сајта РФЗО**

**Датум:**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

М.П.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља „Ириг“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

### **6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику, као и прилози који се достављају уз понуду.

### **6.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;  
**и додатни услови да :**
6. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
7. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
8. овлашћење од произвођача, заступника или представника произвођача, односно носиоца дозволе за помагало, да учествују на тендеру Дома здравља „Ириг“ ЈН ОП бр.01/2014,

### **6.3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
  - да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;

2. довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:

- да понуђач поседује 1 доставно возило
- да понуђач има у радном односу 1 запосленог дипл.фармацеута / лекара.

#### **6.4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

4. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,
- образац за оцену испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- модел уговора,
- образац техничке карактеристике (спецификације),
- обрасац трошкова припреме понуде,
- обрасац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине
- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.
- образац изјаве о непходном кадровском и техничком капацитету
- обрасце изјава средстава финансијског обезбеђења.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

5. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

#### **6.5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 18 партија за медицинска помагала/РФЗО.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије. Све партије су наведене у Поглављу р. 5. - Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор за медицинска помагала/РФЗО .

#### **6. 6. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **6.7. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.
3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

## **6.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **6.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:
  - проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
  - назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **6.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77.ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **6.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено и вирмански у року који не може бити крћи од 90 и не може бити дужи од 120 дана од дана испостављања исправне фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документацији ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **6.12. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у својој понуди исказе цену у прописаном Обрасцу понуде и Обрасцу техничке карактеристике (спецификације) – Прилог 2. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује одвојено. Понуђач такође уписује и укупну цену са урачунатим ПДВ-ом. Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2014.годину ( у даљем тексту Правилник) Прилог 6. и Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО магацина наручиоца, адреса Војводе Путника 5, Ириг

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **6.13. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке

#### **6.14. РОК ИЗВРШЕЊА**

Понуђач ће испоруку добара вршити сукцесивно, по захтеву Наручиоца (својим возилима) на основу усмених телефонских, електронских или писмених требовања купца, у складу са добром дистрибутивном праксом, а најкасније у року од два дана од дана подношења захтева.

Количине добара исказане у понуди су потребе Наручиоца за 6 месеци. Наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности, које не зависе од Наручиоца ( смањења прописивања, измене терапије и сл.) није у обавези да поручи целу уговорену количину добара и задржава право да у договору са Продавцем, замени претходно уговорено добро са сродним / сличним / добрима из уговора, тако што би поручио већу количину одређених добара, зарад добара које није поручивао у уговореној количини, под условом да се целокупна уговорена вредност не мења. О измењеним количинама сачиниће се анекс уговора.

Рок испоруке мора бити изражен у данима и рачуна се од дана потписивања уговора

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у апотеци која се налази у склопу Дома здравља „Ириг“.

#### **6.15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **6.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђачи уз понуду достављају:

-регистровану меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10 % вредности понуде, без ПДВ-а, као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија. Регистровану меницу достављају сви понуђачи.

-Када понуђач који је изабран као најповољнији, потпише уговор, меница коју је доставио као гаранцију за озбиљност понуде, постаје гаранција за добро извршење посла, уз ново менично овлашћење на уговорени износ, која је наплата у случајевима предвиђеним моделом уговора, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

#### **6.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити **поштом** у затвореној коверти или кутији на адресу: Дом здравља „Ириг“ Војводе Путника бр. 5, Ириг или лично на адресу : Канцеларија секретара Дома здравља „Ириг“, Војводе Путника бр. 5, Ириг „Понуда за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала/РФЗО партија \_\_\_\_\_, ЈН ОП бр. 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до). Уколико понуђач подноси понуду за више партија, пожељно је да на USB-у или CD-у, достави и прву страну понуде са тачно назначеним бројевима партија за које конкурише, ради бржег уноса података у Записник о отварању пунуда.

7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, исту вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **6.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

3. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу

садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

## **6.20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Дом здравља „Ириг“, Ириг, Војводе Путника 5, Питања за Комисију за јавну набавку добара, набавка медицинских помагала/РФЗО, по партијама, ЈН ОП бр.: 01/2014 или на **e-mail : dzirig@open.telekom.rs**, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Дом здравља „Ириг“ ће на захтев одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2. Ако Дом здравља „Ириг“ измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## **6.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 6.22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.
2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке 5.17. ст 4. конкурсне документације.

## 6.23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
  - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
3. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
4. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
5. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## 6.24. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Попуст на цене из Ценовника наручиоца (Ценовник РФЗО) (изражено у динарима)	90,00 пондера
2.	Рок испоруке	10,00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА :</b>	<b>100,00 пондера</b>

<b>1.</b>	<b>Попуст на цене из Ценовника наручиоца (Ценовник РФЗО) (изражено у динарима)</b>	<b>90,00 пондера</b>
-----------	--	----------------------

Понуда са највећим попустом на цену из Ценовника наручиоца добија максималан број пондера - 90 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$П = (П \text{ пон.} / П \text{ мах}) \times 90$$

П - је број пондера за критеријум Попуст на цену из Ценовника наручиоца

П мах - је највећи попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију

П пон - понуђени попуст на цену из Ценовника наручиоца за партију која се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на 2 (две) децимале.

<b>2. Рок испоруке</b>	<b>10,00 пондера</b>
------------------------	----------------------

Рок испоруке

- од 1 до 2 дана.....10 пондера

- од 3 до 4 дана.....5 пондера

<b>3.</b>	<b>Квалитет: поседовање сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001</b>	
-----------	---	--

Код овог елемента критеријума упоређује се понуђени број сертификата понуђача.

Понуда са **највише одговарајућих** сертификата добија предност у односу на остале понуде.

### **5.25. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који буде повољнији за већи број партија. Ако је и број партија једнак, предност ће се дати понуђачу који буде дао већи рок употребе производа.

### **6.26. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине .

### **6.27. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **6.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом и подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса ЈН ОП бр.02/2014, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

#### **6.29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

1. Наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
2. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем са ранг листе.

#### **6.30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. Наручилац је дужан у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

### **6.31. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
2. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **6.32. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **Јавна набавка ОП број : 01/2014**

### **7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партије од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Понуђач доставља понуде за партије:** (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

---

---

---

---

---

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>СЕДИШТЕ:</b>	
<b>УЛИЦА И БРОЈ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда  
(навести називе понуђача  
учесника у заједничкој понуди)**

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

**ц) понуда са подизвођачем**

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

---

## 7.2. ТАБЕЛА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

PARTIJA	ŠIFRA	NAZIV POMAGALA	PODŠIFRA	ZAŠTIĆENO IME, OBLIK, PAKOVANJE I JAČINA	NAZIV PROIZVOĐAČA	JEDINICA MERE	KOLIČINA LEKA	POJEDINAČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPNA CENA BEZ PDV-A	POJEDINAČNA CENA SA PDV-OM	UKUPNA CENA SA PDV-OM	POPUST NA CENE IZ CENOVNIKA NARUČIOCA	ROK ISPORUKE 1-4 DANA	BROJ SERTIFIKATA KOJE POSEDUJE PONUĐAČ

**НАПОМЕНА:** Ова табела је само пример. Табела обрасца понуде у EXCEL-у се може преузети са портала јавних набавки и са званичног сајта

Наручиоца

## 8. ОБРАЗАЦ:

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**8.1. ОБРАЗАЦ:**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**8.2. ОБРАЗАЦ: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У  
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

*Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА :        за све партије

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Иригу, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту:  
Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“ из Ирига**, Војводе Путника 5, коју заступа директор др Биљана Милошевић- (у даљем тексту: Купац)

Текући рачун број: 840-775661-78, Управа за трезор – филијала Рума

ПИБ: 105201817

Матичну број: 08879346

#### 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### 2.

1.1. Предмет овог Уговора је набавка медицинских помагала - пелена, у поступку ЈН 11/2014: Партија \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив јавне набавке у складу са објављеним јавним огласом)

за период од шест месеци од дана закључивања уговора, а на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.2. Саставни део овог уговора је Понуда ПОНУЂАЧА број.....од .....2014. године, која је достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Комисије за јавне набавке НАРУЧИОЦА и иста је саставни део овог Уговора.

## 2. ЦЕНА

- 2.1. Цене роба утврђене су понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.
- 2.2. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене утврђене понудом понуђача могу се мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

## 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору извршити

.....  
(навести рок и начин плаћања у складу са понудом Продавца)

- 3.2. Попуст у корист купца биће исплаћен до 10-ог у месецу за редовне уплате из претходног месеца.

## 4. РОК ИСПОРУКЕ

- 4.1. Роба која је предмет овог Уговора испоручује се на паритету F-со магацин купца. Трошкови испоруке падају на терет ПОНУЂАЧА.
- 4.2. ПОНУЂАЧ се обавезује да у периоду од шест месеци од дана потписивања овог Уговора, у договореном року испоручи НАРУЧИОЦУ целокупну договорену количину робе +/- 20 %.
- 4.3. Роба се испоручује по договору са наручиоцем, односно сукцесивно
- 4.4. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

## 5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач-продавац уз понуду доставља меницу као финансијско обезбеђење за озбиљност понуде, а на дан закључења уговора о јавној набавци, изабрани понуђач-продавац доставља меницу за добро извршење посла, а у складу са конкурсном документацијом предметне јавне набавке.

## **6. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

6.1. Квалитет добара која су предмет овог Уговора морају у потпуности одговарати

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара;
- решењима АЛИМС-а достављеним уз понуду ПОНУЂАЧА.

6.2. НАРУЧИЛАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

6.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе падају на терет Понуђача.

6.4. Квантитативни пријем добара врши се приликом пријема у магацину НАРУЧИОЦА у присуству представника ПОНУЂАЧА.

Евентуална рекламација од стране НАРУЧИОЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена ПОНУЂАЧУ у року од 24 (двадесетчетири) часа.

6.5. Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину, ПОНУЂАЧ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана.

## **7. ВИША СИЛА**

7.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за закашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

7.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## **8. СПОРОВИ**

8.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по вом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлажност Привредног суда у Сремској Митровици.

## **9. ОТКАЗ УГОВОРА**

9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може отказати уговор, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9.2. Уговор се отказује писменим путем, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

## **10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ**

10.1. Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе УГОВОРНЕ СТРАНЕ. Измене се врше путем Анекса овог Уговора.

## 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

12.2. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
др Биљана Милошевић

## 10. ОБРАЗАЦ : ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку ЈН ОП бр. 01/2014

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)**

#### **Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. СТ.3. ЗЈН

### ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА  
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. године.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

## **14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **13.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ-РЕГИСТРОВАНА МЕНИЦА КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз понуду приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

датум

М.П.

Понуђач:  
( потпис одговорног лица )

---

**14.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ ЗА СЛУЧАЈ  
ОДУСТАЈАЊА ОД ПОНУДЕ ИЛИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**ИЗЈАВА  
О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА  
ОД ПОНУДЕ ИЛИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу финансијску гаранцију ( регистровану меницу) на износ од 10 % од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

- регистрована меница на износ од 10% од вредности понуде
- менично овлашћење
- фотокопија депо картона
- фотокопија ОП обрасца

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

## 14.2 ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција, којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то:

- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, уз понуду прилаже регистровану бланко соло меницу, са потврдом о регистрацији оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом, чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ од 10% од вредности понуде .
- ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће уколико буде изабран као најповољнији, меница коју је доставио као гаранцију за озбиљност понуде, постати гаранција за добро извршење посла а која је наплатива у случајевима превиђеним моделом уговора са меничним писмом на уговорени износ

**Напомена: Приликом достављања меница за озбиљност понуде и извршење уговора потребно је да иста буде у евиденцији меница (регистрована) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гласник РС“ бр. 56/11).**

- Уз меницу и менично писмо обавезно се прилаже и фотокопија ОП обрасца и фотокопија картона депонованих потписа из којих је видљиво да је меницу и менично писмо, потписало овлашћено лице понуђача. Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање, а потписник је менице, неопходно је доставити специјално пуномоћје сходно члану 91.став 4.Закона о облигационим односима.
- Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором. У прилогу: Образац меничног писма – за озбиљност понуде и Образац меничног писма за извршење уговора.

**Напомена: У циљу појашњења се прецизира, да понуђач мора уз понуду да приложи:**

- **Бланко соло меницу, на којој се налази потпис и печат понуђача**
- **Менично писмо за озбиљност понуде, оверено и попуњено на износ од 10% од вредности понуде**
- **ОП образац - фотокопија**
- **Картон депонованих потписа - фотокопија**
- У случају да било који од наведених докумената, није приложен или није приложен у захтевном облику, понуда ће бити оцењена као неисправна.

**Прилог бр. 14/3**

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58., „Сл.лист СФРЈ, бр. 16/65., 54/70., 57/89. И „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“  
ИРИГ, ВОЈВОДЕ ПУЗТНИКА 5  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** 840-775661-78, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР  
**МАТИЧНИ БРОЈ:**08879346 **ПИБ:** 105201817

Предајем Вам регистровану \_\_\_\_\_ бланко , соло меницу број: \_\_\_\_\_ и овлашћујем **ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“** као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара,(словима:(\_\_\_\_\_)) као средство обезбеђења озбиљности понуде у поступку јавне набавке број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо **ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“**– повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у сладу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења:

**ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

М.П.

**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58., „Сл.лист СФРЈ, бр. 16/65., 54/70., 57/89. И „Сл.лист СРЈ“ бр. 46/96)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“  
ИРИГ, ВОЈВОДЕ ПУЗТНИКА 5  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** 840-775661-78, УПРАВА ЗА ТРЕЗОР  
**МАТИЧНИ БРОЈ:**08879346 **ПИБ:** 105201817

Предајем Вам регистровану \_\_\_\_\_ бланко меницу, соло меницу број: \_\_\_\_\_ и овлашћујем **ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“** као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара,(словима:(\_\_\_\_\_))

За износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Купопродајног уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора.

Овлашћујем **ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“** – повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника- Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног уговора или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана да дана доспећа из напред наведеног купопродајног уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК- ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

М.П.

ДИРЕКТОР

**15.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ  
НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум

М.П.

Понуђач  
(потпис одговорног лица)

---

**16 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ  
КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ  
КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо у радном односу једног (1) запосленог дипл. Фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---