

ДОМ ЗДРАВЉА "ИРИГ"
Војводе Путника 5
Тел/факс: 022/469-030
Е-пошта: dzirig@open.telekom.rs
ПИБ: 105201817
Матични број: 08879346



ДОМ ЗДРАВЉА "ИРИГ"
Војводе Путника 5, Ириг
Број: 1418/16
Дана, 30.08.2016. године
И Р И Г

Дом здравља "ИРИГ"
Број 1418/16
Дана 30 AUG 2016 год
20408 ИРИГ, Војводе Путника 5
Тел: (022) 469-030

На основу члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.1/2015), члана 24-27. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), у складу са Кадровским планом Министарства здравља Републике Србије број 112-01-00550/2013-01 од дана 11.04.2013.године, члана 23. Статута Дома здравља "Ириг" као и одлуке директора број 1417/16 од дана 30.08.2016.године Дом здравља „Ириг“ расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос на одређено време у трајању до две године, са пуним радним временом, и то:

1. СЕКРЕТАР ДОМА ЗДРАВЉА „ИРИГ“.....1 извршилац

Опис послова:

- Обавља све послове везане за израду општих и појединачних аката Дома здравља „Ириг“,
- Стара се о законитом пословању установе,
- Припрема и спроводи одлуке органа, комисија и других радних тела установе,
- Обавља послове око уписа у судски регистар, земљишне и друге књиге,

- Израђује појединачна акта којима се регулишу права из радног односа запослених,
- Води евиденцију, сачињава анализе и извештаје у вези кадровских и персоналних потреба,
- Израђује годишњи план јавних набавки,
- Обавља послове службеника за јавне набавке,
- Брине о досијеима запослених,
- Врши послове у вези са пријавом и одјавом радника,
- Обавља и друге послове по налогу директора.

Услови за заснивање радног односа:

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидат мора испуњавати и следеће услове:

- Висока стручна спрема, завршен Правни факултет, VII/1 степен стручне спреме,
- Положен државни стручни испит,
- Радно искуство минимум годину дана у струци.

Заинтересовани кандидати дужни су да приложе следећу документацију:

- Кратка биографија (CV) са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом,
- Фотокопија личне карте,
- Диплома о завршеном правном факултету (оверена фотокопија),
- Уверење о положеном државном стручном испиту (оверена фотокопија),
- Извод из матичне књиге рођених или венчаних (ако је кандидат променио презиме),
- Доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице, потврда претходног послодавца),
- Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (оригинал уверење суда, не старије од 6 месеци),
- Уверење да кандидат није осуђиван (оригинал уверење из полицијске управе, не старије од 6 месеци).

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу

користити у друге сврхе.

Приликом заснивања радног односа кандидат је дужан да достави лекарско уверење о здравственој способности за послове које ће обављати, уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Министарства здравља Републике Србије. Оглас ће бити објављен и на сајту Дома здравља „Ириг“.

На разговор ће бити позвани само кандидати који уђу у ужи избор.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Пријаве са траженом документацијом доставити у затвореној коверти лично или путем поште на адресу: **ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“**, ул. Војводе Путника бр.5, 22406 Ириг, са знаком „Пријава на оглас за Секретара Дома здравља Ириг“



ДОМ ЗДРАВЉА „ИРИГ“

Директор

Др Биљана Милошевић